

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Южноукраїнської міської
ради від «_02_»_06_2011 №____235____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

« ТЕПЛОПОСТАЧАННЯ ТА
ВОДО-КАНАЛІЗАЦІЙНЕ
ГОСПОДАРСТВО»

(в новій редакції)

м. Южноукраїнськ
2011

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство «Теплопостачання та водо-каналізаційне господарство» (далі Підприємство), створене відповідно до рішення Южноукраїнської міської ради від «26» листопада 2002 р. № 53.

Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Южноукраїнська, статутний фонд якого утворений Южноукраїнською міською радою для задоволення суспільних та особистих потреб, і підпорядковане міській раді (далі Засновник), в межах встановлених законодавством України та цим Статутом.

- 1.2. Найменування підприємства:
повне – Комунальне підприємство «Теплопостачання та водо-каналізаційне господарство»;
скорочене – КП ТВКГ;
скорочене російською мовою – КП ТВКХ
- 1.3. Місце знаходження Підприємства: 55000, Україна, Миколаївська область, м.Южноукраїнськ, вул. Дружби Народів, 8.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою:

- 2.1.1 задоволення потреб та інтересів територіальної громади міста;
- 2.1.2 одержання прибутку;
- 2.1.3 найбільш ефективного використання майна територіальної громади м.Южноукраїнська, а також забезпечення збереження навколишнього природного середовища в процесі здійснення послуг по теплопостачанню, водопостачанню та водовідведенню.

3. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Предмет діяльності Підприємства:

- 3.1. Предметом діяльності підприємства є задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій в наданні послуг теплопостачання, водопостачання та водовідведення.
- 3.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:
- 3.2.1 надання послуг теплопостачання, водопостачання та водовідведення;
- 3.2.2 організація експлуатації, проведення поточного і капітального ремонтів, реконструкцій і модернізацій теплових пунктів і теплових мереж, водопровідно-каналізаційних мереж;
- 3.2.3 виконання пусконаладжувальних робіт на власних об'єктах, а також на договірних засадах іншим юридичним та фізичним особам;
- 3.2.4 організація контролю за раціональним використанням споживачами теплової енергії, що реалізується;
- 3.2.5 видача технічних умов на проектування і будівництво теплових мереж, мереж водопостачання та водовідведення;
- 3.2.6 виконання робіт по капітальному та поточному ремонтах основних фондів підприємства;
- 3.2.7 виконання розрахунків та надання консультативних послуг по питанню калькулювання собівартості (продукції або послуг) і ціноутворення;

- 3.2.8 організація збору власними силами платежів за послуги теплопостачання, водопостачання та водовідведення, проведення аналізу надходження коштів від споживачів за укладеними договорами і асигнуваннями з міського бюджету;
- 3.2.9 придбання, будівництво, оренда об'єктів виробничої і соціально-культурної сфери;
- 3.2.10 надання в оренду майна, яке закріплене за Підприємством з дозволу органу управління майном;
- 3.2.11 організація складського господарства;
- 3.2.12 підвищення кваліфікації персоналу;
- 3.2.13 операції по наданню кредитів працівникам Підприємства у відповідності з колективним договором;
- 3.2.14 будівництво як власними силами, так і на пайових частках виробничих, житлових, соціально-побутових та інших об'єктів;
- 3.2.15 організація усіх видів посередницької діяльності по наданню послуг споживачам;
- 3.2.16 виробництво як власними силами, так і на пайових частках, будівельних матеріалів, деталей та конструкцій, товарів народного споживання і продукції виробничо-технічного призначення.
- 3.3. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, передбаченій Статутом підприємства.
- 3.4. У випадках, передбачених законодавством, Підприємство отримує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити.
- 4.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві господарського віддання майна, згідно з діючим законодавством України. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.
- 4.5. Підприємство має право :
 - 4.5.1 укласти угоди (контракти) купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання, лізингу, оренди, доручення, технічного обслуговування, набувати майнових та особистих не майнових прав;
 - 4.5.2 виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах України;
 - 4.5.3 участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.
- 4.6. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а

також інші виплати працівників згідно з діючим законодавством.

4.7. Підприємство зобов'язане здійснювати природоохоронні заходи.

4.8. Підприємство зобов'язане створювати належні безпечні та здорові умови праці, дотримуватись санітарно-гігієнічні норми та вимог з охорони здоров'я своїх працівників і споживачів продукції.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства. Право власності на закріплене за Підприємством майно належить Засновнику. Майно, придбане у процесі господарської діяльності, є власністю Засновника.
- 5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, та розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.
- 5.3. Майно, передане Підприємству з балансів інших підприємств, установ, організацій є внеском в статутний фонд Підприємства.
- 5.4. Статутний капітал (фонд) Підприємства становить 38 200 200 (тридцять вісім мільйонів двісті тисяч двісті) гривень.
- 5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
 - 5.5.1 майно, передане Засновником;
 - 5.5.2 доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - 5.5.3 кредити банків та інших кредиторів;
 - 5.5.4 капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
 - 5.5.5 безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - 5.5.6 доходи від цінних паперів;
 - 5.5.7 доходи, отримані від передачі в оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Южноукраїнська, яке знаходиться на балансі підприємства;
 - 5.5.8 інше майно набуте Підприємством на підставах незаборонених законодавством і цим Статутом;
- 5.6. Відчуження основних фондів та іншого майна Підприємства здійснюється за рішенням Южноукраїнської міської ради. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти надходять у повне господарське відання Підприємства і спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства.
- 5.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.
- 5.8. Підприємство має право здавати в оренду юридичним та фізичним особам або надавати безоплатно в тимчасове користування устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у порядку, визначеному чинним законодавством, за попереднім погодженням з органом управління майном.

- 5.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства :

- 6.1.1 в межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються рішенням виконавчого комітету, самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- 6.1.2 реалізовує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на основі прямих договорів (угод, контрактів), через аукціони, магазини, мережу власних торговельних підприємств по вільним цінам, згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами і тарифами;
- 6.1.3 має право користуватися банківським кредитом, може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання;
- 6.1.4 має право відкривати розрахунковий та інші рахунки, здійснювати усі види розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації або у будь-якому банку України у порядку, передбаченому діючим законодавством;
- 6.1.5 може створювати дочірні підприємства, філії, представництва відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, забезпечує їх основними засобами та обіговими коштами і затверджує Положення про них;
- 6.1.6 при здійсненні фінансово-економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечать діючому законодавству України і цьому Статуту.

6.2. Обов'язки Підприємства:

- 6.2.1 забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;
- 6.2.2 здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;
- 6.2.3 здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- 6.2.4 створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 6.2.5 здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- 6.2.6 забезпечує виконання річного фінансово плану;
- 6.2.7 виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 7.1. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним контракту.
- 7.2. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника.
- 7.3. Директор Підприємства:
 - 7.3.1 несе персональну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно законодавства України;
 - 7.3.2 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;
 - 7.3.3 розпоряджається майном та коштами відповідно до вимог діючого законодавства та цього Статуту;
 - 7.3.4 несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;
 - 7.3.5 укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
 - 7.3.6 видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками підприємства;
 - 7.3.7 затверджує штатний розпис (з обов'язковим погодженням з міським головою), визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;
 - 7.3.8 несе відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві відповідно до Закону України «Про охорону праці»;
 - 7.3.9 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.
- 7.4. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів, а також інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором Підприємства, згідно з чинним законодавством України.
- 7.5. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.
Трудовий колектив Підприємства:
 - 7.5.1 розглядає і схвалює проект колективного договору;
 - 7.5.2 заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;

- 7.5.3 бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- 7.5.4 бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).
- 8.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його господарською діяльністю.
- 8.3. Частина прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м.Южноукраїнська, визначається Власником згідно з рішенням Южноукраїнської міської ради та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, передбачених законодавством України податків і внесення інших платежів до бюджету, відрахувань у відповідні фонди розподіляється за погодженням з Засновником.
- 8.4. Фонд розвитку виробництва спрямовується на інвестування технічного переустаткування, реконструкції, модернізації виробництва, розвиток матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.
- 8.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту.
- 8.6. Резервний фонд Підприємства призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.
- 8.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.
- 8.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на засадах договорів.
- 8.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 8.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.
- 8.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.
- 8.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1. Підприємство веде податковий, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.
- 9.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.
- 9.3. Підприємство звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства є компетенцією Засновника.
- 10.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх реєстрації у державних органах реєстрації.

11. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

- 11.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства.
- 11.2. До виключної компетенції Засновника належать:
 - 11.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
 - 11.2.2 погодження Підприємству розміщення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;
 - 11.2.3 створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів;
 - 11.2.4 затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконанням.
- 11.3. Засновник має право:
 - 11.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
 - 11.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
 - 11.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
 - 11.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;
 - 11.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство;
- 11.4. Засновник приймає на себе такі зобов'язання:
 - 11.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;
 - 11.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

- 12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.
- 12.3. Підприємство ліквідується:
 - 12.3.1 за рішенням Засновника;
 - 12.3.2 на підставі рішення господарського суду.
- 12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством.
- 12.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України.
- 12.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій.
- 12.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Ю.К.Куришко